



DISTRISSEGURIDAD
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2024

Código: XXX-XX
Versión: 1.0
Fecha: XX/XX/2018

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	EVIDENCIA
PLANEAR	HACER	VERIFICAR	AJUSTAR		
Asignar al Responsable Operativo del SG-SST	Contratación del personal de apoyo competente (con licencia en SST y curso de capacitación virtual de 50 horas), para que materialice el Programa de SST de la vigencia.	Director General	Enero de 2024	44.000.000	Contrato de Apoyo a la Gestión
Revisar la asignación de responsabilidades específicas del SG-SST. Y los Documentos de orden estratégico.	Asignar y documentar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión SST a todos los niveles de la organización, así como socializar los documentos de orden estratégico.	Apoyo Operativo SST	Febrero de 2024	0	Documentos de Asignación de Responsabilidades , Política, Objetivo en SST.
Revisar la vigencia de la conformación del COPAS y EL COCOLA	Revisarla documentación pertinente y tomar las acciones de actualización correspondientes	Apoyo Operativo SST	Febrero – marzo de 2024	0	COPAS y COCOLA vigentes, capacitados y operando
Elaborar y ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y prevención,	Formulación detallada de las actividades de capacitación con los temas relacionados a la SST incluidos la inducción y la reinducción en SST.	Apoyo Operativo SST	Febrero – noviembre de 2024	0	Programa de Capacitación en SST Formulado y Ejecutado
Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST	Aplicación de los criterios definidos por la ley para la evaluación inicial del SG-SST	Apoyo Operativo SST –Representante ARL	Febrero de 2024	0	Evaluación Inicial del SG-SST
Recolectar la información actualizada de todos los trabajadores del último año	Aplicar a los funcionarios de la entidad la Encuesta Sociodemográfica (Incluye, Tabulación e Informe).	Apoyo Operativo SST	Marzo de 2024	0	Informe de Encuesta Sociodemográfica
Formular y Ejecutar el Programa de Intervención Osteomuscular	Formular en detalle las actividades relacionadas con los riesgos asociados a la condición osteomuscular de los trabajadores	Apoyo Operativo SST	Marzo a Noviembre de 2024	0	Programa de Intervención Osteomuscular de DISTRISSEGURIDAD Formulado y Ejecutado
Formular y Ejecutar el Programa de Promoción y Prevención en Salud en DISTRISSEGURIDAD.	Formular en detalle las actividades relacionadas con las actividades de promoción de la salud y la prevención de enfermedades relacionadas con el trabajo.	Apoyo Operativo SST	Marzo a noviembre de 2024	14.000.000	Programa de Promoción y Prevención en Salud de DISTRISSEGURIDAD Formulado y Ejecutado
Formular y Ejecutar el Programa de Gestión Ambiental de DISTRISSEGURIDAD	Formular en detalle las actividades relacionadas con las actividades de promoción de la salud y la prevención de enfermedades relacionadas con el trabajo.	Apoyo Operativo SST	Marzo a Noviembre de 2024	0	Programa de Gestión Ambiental de DISTRISSEGURIDAD Formulado y Ejecutado
Gestionar los Accidentes Laborales	Reportar, Registrar, Analizar e implementar Ajustes con ocasión de los accidentes de trabajo	Apoyo Operativo SST	Marzo a Noviembre de 2024	0	Reporte de Accidentes, Informes de Estudios de Accidentes de Trabajo. Acciones de Ajustes Relacionadas con los Accidentes de Trabajo
Elaborar un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias	Elaborar un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad de las instalaciones físicas de la entidad	Apoyo Operativo SST	Marzo a Noviembre de 2024	0	Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias de DISTRISSEGURIDAD.
Definir Indicadores que evalúen el SG-SST	Determinar indicadores que permitan evaluar el Sistema de Gestión de SST de acuerdo con las condiciones de la empresa	Apoyo Operativo SST	Marzo de 2024		Indicadores de Gestión del SG-SST de DISTRISSEGURIDAD
Construir los Informes Finales e Indicadores de Gestión de los Programas atinentes a la SG-SST ejecutados.	Redacción y presentación de Informes Finales de los programas ejecutados establecidos en el marco del SG-SST y Gestión de los Indicadores del sistema.	Apoyo Operativo SST	Diciembre de 2024		Informes Finales de Programas del SG-SST, Indicadores del SG-ST
Auditoria Anual al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Verificar, a través de los procedimientos de auditoría, la conformidad del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, establecido en DISTRISSEGURIDAD, de acuerdo con los requisitos normativos contemplados en el Decreto 1072 de 2015 y	Asesor de Control Interno de DISTRISSEGURIDAD	Diciembre de 2024	0	Informe de Auditoria de Control Interno



DISTRISSEGURIDAD
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2024

Código: XXX-XX
Versión: 1.0
Fecha: XX/XX/2018

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	EVIDENCIA
PLANEAR	HACER	VERIFICAR		AJUSTAR	
	Resolución 0312 de 2019.				
Revisión por la Alta Dirección al SG-SST	Revisar por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST (Resultados y el alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30. del Decreto 1072 de 2015)	Director General	Diciembre de 224	0	Informe de Auditoria por la Dirección General
Formular y Gestionar las acciones concertadas en el Plan de Mejoramiento suscrito con ocasión de los Informes de Auditorias al SG-SST de la vigencia 2023.	Formular en detalle y ejecutar y evaluar las acciones concertadas en el Plan de Mejoramiento suscrito con ocasión de los Informes de Auditorias al SG-SST de la vigencia 2023.	Apoyo Operativo SST	Marzo a noviembre de 2024	0	Informes de Ejecución del Plan de Mejoramiento del SG

FORMULÓ: _____
 PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS

REVISÓ: _____
 DIRECTOR ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APROBÓ: _____
 DIRECTOR ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA